

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГЕЛЕНДЖИКСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

П Р И К А З

«29» августа 2023 г.

№ 151-П

г. Геленджик

**Об утверждении и введении Правил использования изображений
музейных предметов, а также зданий и памятников,
находящихся в фонде МБУК «ГИКМ»**

На основании приказа Минкультуры России от 23 июля 2020 года № 827 (ред. от 26.08.2021) «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (Зарегистрировано в Минюсте России 05.11.2020 N 60748) «Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»,
п р и к а з ы в а ю:

1. С 29 августа 2023 года утвердить и ввести Правила использования изображений музейных предметов, а также зданий и памятников, находящихся в фонде МБУК «ГИКМ» (в приложении).

2. Белицкому Виталию Сергеевичу, инженеру-электронику, до 1 сентября 2023 года разместить информацию о Правилах и приложениях к ним на сайте учреждения. (Контроль размещения информации возложить на Воробьеву Эльвиру Викторовну, заместителя директора по развитию).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

Н.Г. Гадзюк



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от « 29 » августа 20 23 г.
№ 159-П

Директор МБУК «ГИКМ»
Н.Г. Гадзюк

**Правила использования изображений
музейных предметов, а также зданий и памятников, находящихся в фонде
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Геленджикский историко-краеведческий музей»
муниципального образования город-курорт Геленджик**

1. Изображения музейных предметов, а также зданий и памятников, находящихся на балансе муниципального бюджетного учреждения культуры «Геленджикский историко-краеведческий музей» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее Музей) могут использоваться без ограничения работниками Музея для целей служебной деятельности без права передачи права на использование третьим лицам.

2. Иным юридическим и физическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления право использования изображений может быть предоставлено на основании договора.

3. От имени Музея договоры об использовании изображений музейных предметов, а также зданий и памятников заключает только директор Музея.

4. Договор об использовании изображений музейных предметов, а также зданий и памятников, находящихся на балансе Музея, заключается на основании обращения юридического или физического лица, а также органа государственной власти или органа местного самоуправления (далее Заявитель), а также положительного согласования главного хранителя, и иных лиц, определяемых директором Музея в каждом конкретном случае.

5. Право на использование изображений музейных предметов, а также зданий и памятников, находящихся на балансе Музея, не может быть предоставлено:

- а) для использования в целях, противных основам правопорядка и нравственности, противоречащих принципам гуманизма, равенства; а также в целях пропаганды расового и национального превосходства, идей расизма, фашизма, национализма и экстремизма, в иных целях, противоречащих законодательству Российской Федерации;
- б) для использования в целях пропаганды войны, жестокости и насилия;
- в) в целях осквернения музейных предметов и музейных коллекций, а также зданий и памятников, находящихся на балансе Музея, искажения информации о них;
- г) для использования в целях недобросовестной конкуренции;
- д) исключительно в целях нанесения ущерба интересам третьих лиц;

- е) с условием последующей переуступки права третьим лицам;
- ж) для использования организациями, признанными Министерством культуры Российской Федерации тоталитарными;
- з) для использования организациями, производящими товары, либо оказывающими услуги в области производства алкогольной, табачной, пивной продукции; периодическими изданиями, публикующими материалы, предусмотренные подпунктами а,б,в.

6. В предоставлении права использования изображений может быть отказано лицам, ранее нарушавшим договоры об использовании изображений, заключенных с музеями Российской Федерации.

7. В обращении Заявителя должны быть четко определены музейные предметы, памятники, находящиеся на балансе Музея, изображение которых предполагается использовать, а также виды и характер использования (публикации в научных изданиях, публикации в периодических изданиях информационного, развлекательного характера, изданиях книг, отдельных открыток, брошюр, буклетов, рекламы товаров, продукции и услуг, использовании на упаковках товаров, регистрации в качестве товарного знака, знака обслуживания и т.п.), предполагаемый объем использования (тираж, количество единиц товаров).

8. Вопрос о предоставлении права на использование изображений музейных предметов, а также зданий и памятников, находящихся на балансе Музея, в качестве товарных знаков, знаков обслуживания либо их элементов решать в индивидуальном порядке с учетом специфики испрашиваемого использования.

9. При использовании изображений музейных предметов, а также зданий и памятников, находящихся на балансе Музея обязательно указание на их принадлежность и принадлежность исключительных прав на их использование Российской Федерации и МБУК «ГИКМ», кроме изображений, использованных в качестве элементов товарных знаков.

10. Фиксация изображения музейных предметов и музейных коллекций, а также зданий и памятников, находящихся на балансе Музея, осуществляется сотрудниками МБУК «ГИКМ» в порядке служебного задания.

11. Предоставление права использования изображений музейных предметов, а также зданий и памятников, находящихся на балансе Музея, осуществлять на условиях выплаты МБУК «ГИКМ» вознаграждения.

12. Для определения платы за использование физическими и юридическими лицами изображений при производстве изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления, музейные предметы, здания и памятники, находящиеся на балансе Музея, подразделяются на группы:

I – культурные ценности, изображения которых ранее публиковались;

II – культурные ценности, изображения которых ранее не публиковались.

13. Изображение отдельных частей культурных ценностей для целей взимания платы за использование изображения приравнивается к изображению культурных ценностей в целом.

14. Отнесение музейных предметов, а также зданий и памятников, находящихся на балансе Музея, к той или иной группе производит главный хранитель.

15. За использование изображений культурных ценностей и/или их частей в зависимости от целей использования устанавливаются расценки (с учетом НДС):

№ п/п	Цель использования	Расценки по группам, рублей	
		I	II
1	Для публикации в научных трудах	600	2000
2	Для публикации в путеводителях, буклетах, периодических и иных печатных изданиях научно-просветительского характера	600	3000
3	Для публикации в периодических изданиях (журналы и газеты)	1500	3000
4	Для публикации в художественных изданиях, альбомах, каталогах	1500	4000
5	Для использования изображений на календарях, плакатах, открытках	1500	3000
6	Для использования в компьютерных программах, мобильных приложениях, мультимедийных проектах	1000	20000
7	В рекламе или для целей рекламы на любых носителях	2000	20000
8	Для использования на товарах народного потребления (за исключением названных выше), в том числе на упаковках, кроме использования в качестве элементов товарного знака, знака обслуживания.	2000	50000
9	Для использования изображения в качестве элемента товарного знака, знака обслуживания, вне зависимости от регистрации.	10000	20000
10	Для использования изображений при создании объемных копий культурных ценностей и ином воспроизведении (копии, реплики модели, макеты, проекции и пр.)	20000	30000
11	Для использования изображений при создании печатных художественных копий культурных ценностей для экспонирования на выставках	30000	50000
12	Для использования изображений при создании печатных копий культурных ценностей в коммерческих целях	25000	50000

16. За копирование изображений нескольких музейных предметов, а также зданий и памятников, находящихся на балансе Музея, для цели издания печатной продукции устанавливается плата в размере 1 документ – 100 рублей, 1 фотография – 100 рублей.

17. Музей вправе отказать в копировании, фотографировании предмета с целью его сохранности.

18. От платы за использования изображений культурных ценностей могут быть освобождены полностью или частично:

- музеи Российской Федерации и зарубежные музеи-партнёры Музея при предоставлении аналогичных льгот Музею;
- государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры, в случае использования не более 3 изображений в некоммерческих целях;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае использования изображений в некоммерческих целях;
- юридические лица при использовании изображений для публикации в учебных изданиях при наличии рекомендации компетентного органа о допуске издания в качестве учебного пособия для школьников и студентов;
- при госзаказе юридические лица при проведении съемок телепередач, способствующих продвижению Музея;
- физические лица, в том числе руководители и научные сотрудники археологических и иных экспедиций, которые осуществили передачу музейных предметов/музейных коллекций на постоянное хранение в МБУК «ГИКМ».

19. Лица могут быть освобождены от платы за использование изображений культурных ценностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; на основании договоров о проведении выставок или совместной деятельности с Музеем.

20. Расценки, предусмотренные пунктом 15, могут быть пересмотрены в следующих случаях: предоставления Музеем эксклюзивного права реализации тиража на территории муниципального образования город-курорт Геленджик; предоставления в собственность Музея части тиража продукции, в которой используются изображения музейных предметов, а также зданий и памятников, находящихся на балансе Музея, либо оказания встречных услуг или выполнения работ, и в других случаях.

21. За дополнительные услуги, оказываемые Музеем, устанавливаются следующие расценки (с учетом НДС):

Таблица 2

№ п/п	Вид услуг	Единица	Цена, рубли
1	Предоставление права любительской костюмированной фото/видеосъемки (фотоаппаратами, мобильными телефонами и другими устройствами) в экспозициях, на выставках, в памятниках (без права использования изображений (воспроизведений) в указанных выше целях)	1 экспозиция	200
2	Проведение в залах и на территории музея кино- и телесъемок хроникальных и документальных, научно-популярных, художественных фильмов без предоставления дополнительных экспонатов из фондов или других экспозиционных залов	1 съемочный день*	15000

3	Изготовление цифровых фотоизображений с негативов музея	1 негатив	300
4	Предоставление аннотации к изображению (до 300 знаков без пробелов)	1 аннотация	300

* Минимальная оплата услуги не менее одного съемочного дня.

22. В случае порчи предмета, лицо или организация возмещают понесенные убытки согласно объявленной категории, классификации предмета.

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ
МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЗ ФОНДОВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Геленджикский историко-краеведческий музей»
муниципального образования город-курорт Геленджик

Директору МБУК «ГИКМ»
Н.Г. Гадзюк

Заявка
на предоставление копий музейных предметов из фондов
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Геленджикский историко-краеведческий музей»
муниципального образования город-курорт Геленджик

Прошу заключить договор на предоставление копий музейных предметов и прав на воспроизведение музейных предметов из собрания МБУ «СКМ» в соответствии с прилагаемой формой.

1. Исходная информация

- 1.1. Наименование организации, ФИО физического лица
- 1.2. Предмет заказа, цели использования копий
- 1.3. Реквизиты организации, физического лица

2. СПИСОК копий музейных предметов

№ Номер ОФ

Наименование

Предоставление копии права

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.
- 2.4.
- 2.5.

ИТОГО

Дополнительная информация для печатных изданий

- 3.1. Наименование издания, автор
- 3.2. Тираж издания
- 3.3. Территория распространения
- 3.4. Язык издания
- 3.5. Дата публикации
- 3.6. Предполагаемая цена продажи
- 3.7. Формат, разрешение копии
- 3.8. Прочее

Подпись должностного лица:

(фамилия, и.о.) расшифровка

Контактное лицо:

Тел/факс:

Эл. почта:

Дата:

**ФОРМА ДОГОВОРА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ
МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЗ ФОНДОВ**
*муниципального бюджетного учреждения культуры
«Геленджикский историко-краеведческий музей»
муниципального образования город-курорт Геленджик*

ДОГОВОР № _____

г-к. Геленджик

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое
в дальнейшем «Заказчик», в лице директора
_____, действующего на основании Устава,
с одной стороны, и муниципального бюджетного учреждения культуры
«Геленджикский историко-краеведческий музей» муниципального
образования город-курорт Геленджик, именуемое в дальнейшем «Музей»,
в лице директора Гадзюк Натальи Геннадьевны, действующего на основании
Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются услуги Музея, оказываемые
Заказчику в соответствии с заданием Заказчика, по сканированию
(фотографированию) музейных предметов (далее по тексту – Копии) из
фондов МБУК «ГИКМ» с целью дальнейшего использования Заказчиком
копий в _____,
с указанием на их принадлежность МБУК «ГИКМ».

1.2. Сканирование (фотографирование) музейных предметов из фондов МБУК
«ГИКМ» производится в формате сканирования PDF, разрешение не менее 300
dpi, и передается Заказчику в количестве – 1 ед.

1.3. Музей предоставляет право использования Копий музейных предметов из
фондов МБУК «ГИКМ» в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора, только
с целью дальнейшего использования Заказчиком Копий

в _____.
Перечень сканируемых музейных предметов приводится в Приложении 1
к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.4. Музей гарантирует, что он обладает необходимыми правами на
использование копий музейных предметов из фондов Музея, и правомочен

предоставить Заказчику, указанные в п. 1.3. настоящего Договора права в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Музея:

2.1.1. Провести сканирование музейных предметов из фондов Музея в срок, согласованный с Заказчиком.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме и надлежащего качества.

2.1.3. Передать Заказчику Копии на цифровом носителе в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора по Акту об оказанных услугах, подписанному уполномоченными представителями Сторон.

2.2. Музей имеет право:

2.2.1. Контролировать действия Заказчика по выполнению условий п. 1.4 настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять проверку документации, предоставленной Заказчиком.

2.3. Права и обязанности Заказчика:

2.3.1. Принять оказанные Музеем услуги по Акту об оказанных услугах, подписанному уполномоченными представителями Сторон.

2.3.2. Использовать предоставленные Музеем копии и право воспроизведения точно в соответствии с Разделом 1 настоящего Договора. Любое иное использование запрещено и не охватывается оговоренной настоящим Договором платой.

2.3.3. Не передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам. Указать названия Копий, а также их принадлежность к собранию МБУК «ГИКМ» в следующем написании: © МБУК «Геленджикский историко-краеведческий музей».

2.3.4. Произвести расчёты с Музеем в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3.5. Нести ответственность по вопросам содержания, соблюдения авторских прав, а также договорных отношений.

2.4. Право, предоставленное Музеем, может быть использовано для других целей только с письменного разрешения Музея при наличии отдельного Договора между Сторонами.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма договора составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.20 п.2 статьи 149 НК РФ.

3.2. Заказчик производит предварительную оплату в размере 100% от стоимости настоящего Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня его подписания.

3.3. Оплата указанной суммы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Музея. Обязательство Заказчика по оплате оказанных услуг считается выполненным в момент поступления денежных средств на расчётный счет Музея в полном объеме.

3.4. Акт об оказанных услугах подписывается обеими Сторонами, в случае отказа от подписания Акта любой из Сторон, об этом делается отметка в Акте и фиксируются основания для отказа.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки и т.п.), препятствующих исполнению обязательств по Договору и независящих от воли Сторон.

4.2. Сторона, которая подвергается действию непреодолимой силы, должна доказать существование непреодолимой силы достоверными документами другой Стороне в течение десяти дней с момента их наступления.

4.3. Если обстоятельства, указанные в п. 4.1. настоящего Договора, будут длиться более 4-х (четыре) месяцев, каждая из Сторон будет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В таком случае ни одна из Сторон не будет вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны после процедуры досудебного урегулирования разногласий, предусмотренной законодательством Российской Федерации, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по условиям настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть продлён по взаимному согласию сторон. Условия продления срока действия настоящего Договора будут оформляться в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно, при взаимном письменном согласии Сторон.

7. ЗАЩИТА ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПРАВ СТОРОН

7.1. В течение всего срока действия настоящего Договора Стороны обязуются признавать и соблюдать действительность прав противоположной Стороны, не будут оспаривать их сами или содействовать другим в оспаривании действительности этих прав.

7.2. Если третьи лица нарушат права, предоставленные по настоящему Договору, то Заказчик и Музей будут совместно действовать в делах по защите прав, определённых настоящим Договором.

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения данного Договора могут осуществляться только по взаимному согласию Сторон и, будут иметь силу лишь в том случае, если они подписаны лицами, специально на то уполномоченными Сторонами.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Все приложения, соглашения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Музей

Заказчик

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Геленджикский историко-
краеведческий музей»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Директор  Н.Г. Гадзюк

Директор _____

Приложение
к Договору № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень
музейных предметов из фондов
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Геленджикский историко-краеведческий музей»
муниципального образования город-курорт Геленджик

Заказчик поручает сканирование из МБУК «ГИКМ» для дальнейшего использования копий: _____, с указанием на их принадлежность МБУК «ГИКМ», следующих музейных предметов:

- 1.
- 2.
- 3.

Всего: ____ (_____) предмета.

Музей

Заказчик

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Геленджикский историко-
краеведческий музей»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Директор _____ Н.Г. Гадзюк

Директор _____