УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Геленджикский историко-краеведческий музей» муниципального образования город-курорт Геленджик
от «28» декабря 20 24 года № 164-17

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок в в муниципальном
бюджетном учреждении культуры
«Геленджикский историко-краеведческий музей»
муниципального образования город-курорт Геленджик

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Геленджикский историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение, Заказчик), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

## 2. Цели и задачи положения

2.1. Целью настоящего Положения является минимизация риска вовлечения Заказчика, работников учреждения в коррупционную деятельность при осуществлении закупок.

2.2. Для достижения поставленной цели устанавливаются следующие задачи:

-закрепление основных принципов деятельности Заказчика по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

-определение круга лиц, участвующих в закупках;

-установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования), предупреждения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок.

## 3. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

3.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

-раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Заказчика при выявлении личной заинтересованности контрактного управляющего или руководителя учреждения;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

## 4. Круг лиц, участвующих в закупках

4.1. В осуществлении закупки принимает участие:

- руководитель учреждения;
- контрактный управляющий (специалист по закупкам).

## 5. Действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначается ответственное должностное лицо на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

Руководитель учреждения организует повышение квалификации данного

работника по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

5.2. В целях выявления личной заинтересованности контрактного управляющего и руководителя учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указанные лица предоставляют информацию, которая может содержать признаки наличия у них личной заинтересованности при осуществлении закупок.

Предоставление информации осуществляется путем заполнения ежегодной декларации о возможной личной заинтересованности (приложение 1 к настоящему Положению).

Декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в сейфе в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

5.3. Ежегодно в учреждении проводится оценка знаний указанных лиц Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение 1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Геленджикский историко-краеведческий музей» муниципального образования город-курорт Геленджик

## Декларация о возможной личной заинтересованности [1]

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«_____»_____20__г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

| | Да | Нет |
|---|---|---|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | | |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар [2] акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации | | |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года | | |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |

| | | |
|---|---|---|
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности | | |

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

| |
|---|
| |

Настоящим подтверждаю, что: данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия; я прочитал(а) и понял все вышеуказанные вопросы; мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«_____»_____20__г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«_____»_____20__г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

[1] Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "_" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

[2] **Бенефициар** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.